

# 环境监测人员技术档案及建立

郝英群, 张宁红

(江苏省环境监测中心, 江苏 南京 210029)

**摘要:** 环境监测人员技术档案属于人事档案范畴, 但又不同于一般的人事档案, 是档案工作中的一项新内容。该文对环境监测人员技术档案的特点、范围及环境监测人员技术档案的建立、保管和应用进行了阐述。

**关键词:** 环境监测; 技术档案; 建立

**中图分类号:** X 830   **文献标识码:** C   **文章编号:** 1006- 2009( 2000) 02- 0005- 03

近年来, 江苏省环境监测中心为建立环境监测人员技术档案做了一定工作, 现对环境监测人员技术档案的特点、范围及其建立情况作一阐述。

## 1 环境监测人员技术档案的特点

环境监测人员技术档案属于人事档案的范畴, 但又不同于一般的人事档案。人事档案是指记载、反映某个人的经历和德才表现等情况的档案<sup>[1]</sup>。而环境监测人员技术档案在保留了人事档案的特点和内容的同时, 还系统收集整理了能反映专业技术人员的专业技术工作情况、业务能力和技术水平的文件材料。因此, 环境监测人员的技术档案是环境监测人员的个人活动记录, 是其思想品德、技术工作情况、业务能力和技术水平的真实反映。

环境监测人员技术档案又有别于环境监测技术档案, 是环境监测技术档案的精简和索引。环境监测技术档案属于环保科技档案的范畴, 是环境监测机构在环境监测和行政管理等活动中直接形成的、对国家和社会有一定保存价值的各种文字、图表、声像等不同形式的历史记录等材料<sup>[2]</sup>。但对专业技术人员所做的工作、取得的成绩并没有单独立项。而环境监测人员技术档案对专业技术人员个人从事的技术活动进行记录, 对科研成果、发表的论文、论著可以只要求列出文件名称并指明检索路径, 而不需要内容的完全与详尽。

## 2 环境监测人员技术档案的范围

凡是经正规高等院校毕业的或无规定学历但有专业技术职务及其他系列同等职称者, 以及尚无职称但从事环境监测专业技术工作的各类专业技术人员, 都应逐人单独建立技术档案。这里的专业

技术人员既包括干部, 也包括从事专业技术活动的工人及其他人员。

凡是与上述人员有关的专业教育、业务培训与进修、专业技术职务评聘和晋升、社会兼职、专业技术考核、业务工作总结、业务奖惩、科技成果、科技奖励、学术论文、专著、发明创造、工作中形成的专题报告、参与的学术活动等能反映专业技术人员水平的材料, 以及必要的专业技术人员的政治、历史、任免等人事方面的材料, 都属环境监测人员技术档案的归档范围。

环境监测人员技术档案中的材料必须能充分、准确地反映专业技术人员的真实情况和实际工作能力, 并力求做到明细而不冗杂。它具体包括以下几个方面的内容:

- (1) 专业技术人员履历表材料, 包括干部履历表、简历表、干部登记表、职工登记表等;
- (2) 专业技术人员自传材料;
- (3) 干部鉴定材料;
- (4) 干部考核材料、考察材料、民主评议材料;
- (5) 入党、入团材料;
- (6) 任免、晋升、调资、工资材料;
- (7) 学历证明、结业证书、培训证书、考试合格证等学历教育与专业技术进修材料;
- (8) 技术职务( 职称) 申报表、职务聘任、技术鉴定等材料;
- (9) 年度考核材料、聘任考核材料及有关测验考试情况等专业技术考核材料;

收稿日期: 1999- 12- 09

作者简介: 郝英群( 1968- ), 女, 辽宁沈阳人, 本科, 工程师, 已发表论文 4 篇。

(10) 个人工作总结、业务技术总结等技术自传材料;

(11) 专业技术活动材料;

(12) 发表的论文、论著、译著及其他科研技术成果材料;

(13) 有关奖惩材料。

### 3 环境监测人员技术档案的工作内容

凡是以环境监测人员技术档案为工作对象的工作,都称为环境监测人员技术档案工作。环境监测人员技术档案工作的内容十分丰富,其基本内容可归纳为收集、整理、保管、利用,这是环境监测人员技术档案工作的四个环节<sup>[1]</sup>。

#### 3.1 环境监测人员技术档案材料的收集

环境监测人员技术档案材料的收集工作,要求组织和个人密切配合,通过各种渠道把环境监测人员分散的各种技术材料集中起来,并对收集的文件材料进行鉴别、核实,确保材料完整、真实、可靠。环境监测人员技术档案材料的收集可以通过以下途径进行:

通过组织、人事部门收集。各种履历材料、干部鉴定考核材料、干部任免晋升调资材料、职务聘任材料等,可通过单位组织人事部门收集。

通过干部本人收集,如自传性材料,学历、进修、培训材料,专业技术活动材料,论文、论著发表情况及其他科研技术成果材料等。

人员技术档案既属于人事档案之列,又有其专业技术特性。因此,技术档案管理人员除要具备一般档案管理知识和高度责任心外,还要熟悉专业技术业务工作,及时收集各类材料。另外,技术档案文件材料很多来源于专业技术人员本人,应调动其积极性,使其能自觉自愿地将各种具有保存价值的文件材料送交人事部门或档案部门,或提供收集线索;必要时可制定规章制度,如规定在专业技术人员业务考核、晋级和职称评定等活动中以技术档案中的文件材料为参考依据,以此来约束专业技术人员及时送交有关文件材料。

人员技术档案文件材料的归档可以定期进行,如年度考核等文件材料的归档;也可以随时归档,如培训材料,职务晋升、评聘等文件材料的归档。一般要定期对档案文件材料进行检查,在保持档案相对稳定的基础上,适时将收集整理各类文件材料归档。

#### 3.2 环境监测人员技术档案材料的整理与归档

对环境监测人员技术档案的整理,是将人员技术档案材料进行分类、组合、排列、编目、装订,使之系统化、条理化。在整理过程中要坚持规范化,注意材料的完整性和系统性。环境监测人员技术档案的整理工作,是个人材料转化为环境监测人员技术档案的重要条件,是人事档案的基本建设之一。具体的整理归档方法可参照《干部档案整理实施细则》<sup>[3,4]</sup>。

第一,卷内文件材料要分类排列,可按照前述“2”中的内容进行分类排列。每一类中的文件材料按照形成的时间顺序排列。

第二,对文件材料进行分类编目的页码可分类编写,如第一大类中的文件材料编为“一~ × × ×”,第二大类中为“二~ × × ×”。

第三,对文件材料要逐件登记,建立文件材料立卷目录,项目包括顺序号、文件材料名称、日期、页码等。

第四,文件材料经排列、编码和登记后,要以个人为单位立卷,并以个人为单位编写案卷号。案卷要按一定方式排列,可按专业技术人员所在部门排列,以方便查找。

第五,档案经系统排列、编写案卷号后要建立档案目录,可按照不同专业系列、内部机构设置、专业技术职称等编制目录,以便检索、利用。

### 4 环境监测人员技术档案的保管

环境监测人员技术档案的保管,顾名思义,就是对环境监测人员技术档案的保护和管理。它涉及的内容很广,诸如库房和保管设备的建设、环境监测人员技术档案的保密工作、环境监测人员技术档案的收转、编号、存放等,都属于环境监测人员技术档案保管的范畴。

由于自然和人为的原因,环境监测人员技术档案总是处于不断的折损之中。因此在档案保护工作中要注意以下几点:(1)注意保持库房环境和设备的清洁,保持适宜的温度、湿度。要严格按照《环境监测档案管理规范》执行。(2)做好保密工作。应设置专用的环境监测人员技术档案库房,如有困难,可使用铁制档案柜,放在安全处,并指定有责任心和业务素质强的同志专人保管环境监测人员技术档案。

## 5 环境监测人员技术档案的利用

环境监测人员技术档案的利用,是根据有关规定,为人事工作或其他工作提供环境监测人员技术档案中的有关情况和材料。这是整个环境监测人员技术档案工作的核心内容和最终目的,对于人才的选拔和使用具有特殊重要的意义。

环境监测人员技术档案的利用有以下几种方式:

(1) 设阅览室供阅档者查阅。这种方式可及时得到工作人员的帮助,解答利用者提出的问题,既利于档案的安全、保密,也利于提高利用率。

(2) 外借使用。环境监测人员技术档案一般不外借,但如遇特殊情况,如上级领导为了审查干部、选拔干部而借用,也可暂时外借。

(3) 制作档案复制品。

(4) 提供证明。

## 6 环境监测人员技术档案的作用

人事档案只对干部的政历、政绩、身体情况等材料进行归档,缺乏对专业技术人员业务活动的记载,这就无法全面反映专业技术人员的业务水平以及业务素质的提高过程。而环境监测技术档案只

是对环境监测和行政管理等活动形成的材料进行记录,无法独立地反映个人的成长历程。选拔、使用人才须考查其“德、能、勤、绩”,依靠原有的人事档案已不能完全满足需要,所以,结合人事档案管理办法和环境监测档案管理办法,建立环境监测人员技术档案是完全必要的,它是人才管理的重要组成部分,具有十分重要的作用:(1)通过环境监测人员技术档案可使用用人单位全面了解专业技术人员的政治素质、身体状况、工作能力、工作业绩等。(2)有利于组织对人才的选拔任用。(3)可以全面了解环境监测系统科技人才的素质状况、分布情况,为人员技术培训方向的确定以及人才的配备提供参考依据。

### [参考文献]

- [1] 孙长贵,耿彭年,朱侗荣,等. 人事管理[M]. 南京:江苏教育出版社,1987.
- [2] HT/T 8, 2- 94, 中华人民共和国环境保护行业标准环境保护档案管理规范·环境监测[S].
- [3] 中共江苏省委组织部综合干部处. 人事档案整理的有关资料[Z]. 南京:中共江苏省委组织部,1995.
- [4] 李艳敏,刘建英. 环保档案工作应做到“四统一”[J]. 山东环境,1996, (5, 6): 51.

本栏目责任编辑 董思文

## • 简讯 •

### 2000 年江苏省环境监测站长会议在淮阴召开

3月14日~15日,“2000年江苏省环境监测站长会议”在淮阴召开,来自该省省辖市的环境监测站长参加了会议。会议回顾和总结了1999年的江苏省环境监测工作,对2000年全省环境监测工作要点、水环境省控点位认定等展开了讨论,并确定2000年全省环境监测工作以“一控双达标”为中心,认真推行总量监测月报制度,做好大环境和污染源的监测,为实现“九五”环保目标提供强有力的监测技术支持;积极推进环境监测站标准化建设,加强对各级环境监测站标准化建设的指导和督查,年内至少完成10个省辖市和20个县(市)环境监测站的达标验收工作;全面规划环境监测现代化建设,2000年实现全省空气质量自动监测系统联网,建成10个水质自动监测站点,推动3个现代化协作实验室的能力建设,努力提高各级环境监测站的有机监测能力和生物监测能力;进一步加强环境监测信息网络的建设,保证监测数据的时效性,丰富信息的表征手段,省辖各市站年内开展计算机局域网建设;增强全面质量管理理念,完善环境监测技术体系,补充和修订环境监测技术规范和方法,优化省控环境监测点位;加大监测科研力度,围绕环境管理和决策所亟待解决的问题,组织重大科研项目攻关,举办多种形式的技术培训、技术比武和学术交流,培养环境监测高级人才,提高整体监测技术水平。

省环境监测中心杨伟副主任在会上就今后3年~5年江苏省环境监测的发展提出了现代化建设的初步构想:形成科学的监测管理体制,包括能发挥整体合力的环境监测体系,完善的监测技术体系,适应市场经济需要的内部管理机制;具备先进的监测手段,包括自动监测能力,应急监测能力,有机监测能力,生态监测能力,信息网络技术。杨副主任指出,环境监测现代化建设是环境管理科学化的迫切需要,是继标准化建设之后环境监测站能力建设的又一重要里程碑,各级环境监测站的领导要充分认识到这一发展战略的重要意义,深入研究环境监测现代化建设的实质和内容,为开创江苏省环境监测事业的新纪元而不懈努力。

钱江